

**Zapytanie ofertowe nr 1/1.2.1/MP
z dnia 21.12.2020 r.**

**na organizację i przeprowadzenie szkoleń zawodowych
w ramach projektu
„Młodzi-pracujący!”**

<p><i>I. Nazwa i adres Zamawiającego</i></p>	<p>INSTYTUT KARIERY I DORADZTWA ZAWODOWEGO „EPIKUR” Spółka z o.o. ul. Warszawska 5/7 35-205 Rzeszów NIP: 517-033-31-34 e- mail: mlodzipracujacy2020@gmail.com tel. 603 593 134</p>
<p><i>II. Tryb wyboru oferty</i></p>	<p>Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytocznę w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p>
<p><i>III. Przedmiot zamówienia</i></p>	<p>CPV80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego</p>
<p><i>IV. Opis przedmiotu zamówienia</i></p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 39 uczestników projektu.</p> <p>Liczba Uczestników szkoleń może ulec zmianie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.</p> <p>Uczestnicy projektu zostali skierowani na szkolenie zawodowe na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb.</p> <p>Projekt skierowany jest do osób w wieku 15-29 lat, biernych zawodowo (niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy i nie uczestniczących kształceniu bądź szkoleniu), mających status osoby NEET oraz zamieszkujących województwo podkarpackie.</p> <p>Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia minimum 27 z 48 osób młodych, biernych zawodowo, w wieku 15-29 lat bez pracy, w tym osób z niepełno sprawnościami i o niskich kwalifikacjach, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET, zamieszkujących województwo podkarpackie (w rozumieniu przepisów KC).</p> <p>Powyższe działania realizowane są w ramach projektu „Młodzi-pracujący!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy -projekty konkursowe.</p>
<p><i>V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</i></p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 39 uczestników projektu.</p> <p>Liczba Uczestników szkoleń może ulec zmianie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.</p> <p>Udział Uczestników w kursie zawodowym wynika z opracowania IPD.</p> <p>Szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników</p>



Projektu

Projekt skierowany jest do osób w wieku 15-29 lat, biernych zawodowo (niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy i nie uczestniczących w kształceniu bądź szkoleniu), mających status osoby NEET oraz zamieszkujących województwo podkarpackie.

Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia minimum 27 z 48 osób młodych, biernych zawodowo, w wieku 15-29 lat bez pracy, w tym osób z niepełno sprawnościami i o niskich kwalifikacjach, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET, zamieszkujących województwo podkarpackie (w rozumieniu przepisów KC).

Powyższe działania realizowane są w ramach projektu „Młodzi-pracujący!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy -projekty konkursowe.

Kursy i szkolenia realizowane na rzecz Zamawiającego muszą być organizowane z zachowaniem odpowiednich procedur i ograniczeń, wynikających z przepisów prawa oraz wytycznych odpowiednich organów państwa, w szczególności Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego. Przeprowadzanie zajęć na kursach i szkoleniach jest dopuszczalne przy spełnieniu warunków wynikających z treści Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące szkolenia zawodowe:

Część I. Kosmetyczka

Czas trwania szkolenia: 150h (zajęcia o charakterze teoretycznym będą trwać 45 minut, a praktyczne 60 minut).

Liczba osób do przeszkolenia: 5

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Masaż twarzy i drenaż limfatyczny twarzy
- Masaż twarzy, szyi i dekoltu naturalnymi pędzlami
- Rodzaje masek z podziałem na formę i ich aplikacja
- Regulacja brwi, henna brwi i rzęsy, trwała rzęsy
- Depilacja za pomocą wosku i pasty cukrowej.

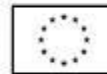
Szkolenie powinno odbywać się na terenie miasta Rzeszowa, lub jeśli Zamawiający wyrazi zgodę w miejscowości oddalonej maksymalnie o 50km od Rzeszowa. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią spełniającą warunki bhp i ppoż. salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym; flipchart z blokiem, lub tablicę magnetyczną albo klasyczną; sprzęt audiowizualny, kolorowe markery, narzędzia kosmetyczne.

Część praktyczna szkolenia powinna odbywać się w sali, która powinna być wyposażona w odpowiednią liczbę stanowisk pracy (maksymalnie 2 osoby przy jednym stanowisku, oraz sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia dostosowany do liczby osób szkolonych.

Wykonawca zapewni produkty niezbędne do właściwej realizacji zajęć praktycznych.

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi badania lekarskie, (jeśli wymagane), ubezpieczenie NNW, oraz materiały szkoleniowe.

Liczba Uczestników szkoleń może ulec zmianie. Liczba osób na szkoleniu nie może być większa niż 12 osób. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.



Część II. Magazynier z obsługą wózka widłowego

Czas trwania szkolenia: 150 h (zajęcia o charakterze teoretycznym będą trwać 45 minut, a praktyczne 60 minut).

Liczba osób do przeszkolenia: 2

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Umiejętność organizowania stanowiska pracy
- Znajomość przepisów BHP oraz ergonomii pracy
- Umiejętność planowania i sterowania zapasami magazynowymi
- Znajomość zasad przyjmowania towarów do magazynu
- Wiedza dotycząca składowania i przechowywania towarów
- Znajomość dokumentacji magazynowej
- Umiejętność obsługi systemów informatycznych
- Wiedza produktowa
- Predyspozycje do pracy z klientem – umiejętności komunikacyjne
- Umiejętność współpracy z klientami i dostawcami
- Wiedza dotycząca procesu sprzedaży
- Znajomość procedur reklamacyjnych
- Umiejętność kompletowania i rozsyłania towarów
- Poczucie odpowiedzialności i rozważa
- Umiejętność konserwacji przyrządów magazynowych
- Budowa wózka widłowego,
- Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,
- Czynności kierowcy w czasie pracy,
- Wiadomości o dozorcze technicznym, przygotowanie kierowcy do wykonywania czynności związanych z wymiana butli,
- Samodzielna wymiana butli pod nadzorem instruktora,
- Praktyczna nauka jazdy wózkiem jezdniowym podnośnikowym.

Szkolenie powinno odbywać się na terenie miasta Rzeszowa lub jeśli Zamawiający wyrazi zgodę w miejscowości oddalonej maksymalnie o 50km od Rzeszowa. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią spełniającą warunki bhp i ppoż. salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym; flipchart z blokiem, lub tablicę magnetyczną albo klasyczną; sprzęt audiowizualny, kolorowe markery.

Wykonawca zapewni zajęcia praktyczne na wózkach widłowych i inny sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia dostosowany do liczby osób szkolonych.

Wykonawca zapewni badania lekarskie (jeśli wymagane), ubezpieczenie NNW, oraz materiały szkoleniowe.

Liczba Uczestników szkoleń może ulec zmianie. Liczba osób na szkoleniu nie może być większa niż 12 osób Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.

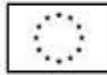
Część III. Pracownik administracyjno- biurowy z elementami kadr i płac

Czas trwania szkolenia: 150 h (zajęcia o charakterze teoretycznym będą trwać 45 min, a praktyczne 60 minut).

Liczba osób do przeszkolenia: 22

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Organizacja pracy biura
- Przepływ informacji w zarządzaniu biurem. Informacja, jako podstawa podjęcia decyzji. Warunki skuteczności informacji. Przekazywanie informacji
- Zasady efektywnej komunikacji



- Organizacja i zarządzanie czasem w biurze
- Obsługa urządzeń biurowych (ksero, skaner, faks)
- Obsługa komputera:
 - MS Word
 - Excel
 - Power point
 - Internet
- Archiwizacja dokumentacji
- Prawo pracy.
- Zasady prowadzenia akt osobowych
- Płace, ZUS
- Moduł informatyczny - warsztaty komputerowe – PŁATNIK lub (i) SYMFONIA Kadry – Płace

Szkolenie powinno odbywać się na terenie miasta Rzeszowa lub jeśli Zamawiający wyrazi zgodę w miejscowości oddalonej maksymalnie o 50km od Rzeszowa. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią spełniającą warunki bhp i ppoż. Salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym; flipchart z blokiem, lub tablicę magnetyczną albo klasyczną; sprzęt audiowizualny, kolorowe markery.

Podczas szkolenia Wykonawca musi zapewnić każdemu Uczestnikowi dostęp do komputerów wyposażonych w niezbędne, oprogramowanie i dostęp do Internetu (1 komputer na Uczestnika), stół- biurko i siedzisko biurowe.

Wykonawca powinien zapewnić środki i przedmioty pracy biurowej oraz narzędzia i materiały niezbędne do właściwej realizacji zajęć praktycznych.

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi badania lekarskie, (jeśli wymagane), ubezpieczenie NNW, oraz materiały szkoleniowe.

Liczba Uczestników szkoleń może ulec zmianie. Liczba osób na szkoleniu nie może być większa niż 12 osób Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.

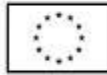
Część IV. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej

Czas trwania szkolenia: 150 h (zajęcia o charakterze teoretycznym będą trwać 45 minut, a praktyczne 60 minut).

Liczba osób do przeszkolenia: 2

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Znajomość specyfiki pracy na stanowisku Sprzedawca z Obsługą Kasy Fiskalnej
- Podstawowa wiedza na temat cech współczesnego rynku ze szczególnym uwzględnieniem roli marketingu
- Wiedza i znajomość zachowań konsumenckich
- Znajomość procesu zakupu
- Wiedza na temat segmentacji rynku i sposób zachowań nabywców
- Umiejętność właściwej prezentacji oferty handlowej, znajomość praw perswazji
- Znajomość etapów w procesie sprzedaży, w tym również głównych czynników dokonywania zakupów przez konsumentów
- Umiejętność przeprowadzenia procesu sprzedaży, prowadzenia spotkania biznesowego i handlowego
- Znajomość zasad obsługi posprzedażowej i pozyskania referencji
- Znajomość technik i metod zamykania sprzedaży
- Znajomość stylów negocjowania kontraktu handlowego
- Wiedza na temat cech skutecznego sprzedawcy
- Podstawowa wiedza na temat kas fiskalnych: budowa, tryb pracy, rodzaje kas
- Znajomość przepisów prawnych dotyczących obowiązku posiadania kas fiskalnych oraz kar za jego nieprzestrzeganie
- Umiejętność obsługi kasy fiskalnej – od włączenia urządzenia po wydruk paragonu
- Umiejętność zarządzania sobą w czasie i organizacji stanowiska pracy”



Szkolenie powinno odbywać się na terenie miasta Rzeszowa lub jeśli Zamawiający wyrazi zgodę w miejscowości oddalonej maksymalnie o 50km od Rzeszowa. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią spełniającą warunki bhp i ppoż. salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć. sala szkoleniowa powinna być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym; flipchart z blokiem, lub tablicę magnetyczną albo klasyczną; sprzęt audiowizualny, kolorowe markery.

Wykonawca zapewni zajęcia praktyczne na kasach fiskalnych i inny sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia dostosowany do liczby osób szkolonych.

Wykonawca zapewni badania lekarskie, (jeśli wymagane), ubezpieczenie NNW, oraz materiały szkoleniowe .

Liczba Uczestników szkoleń może ulec zmianie. Liczba osób na szkoleniu nie może być większa niż 12 osób Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.

Część V Grafik komputerowy

Czas trwania szkolenia: 150 h (zajęcia o charakterze teoretycznym będą trwać 45 minut, a praktyczne 60 minut).

Liczba osób do przeszkolenia:7

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Adobe Photoshop – wprowadzenie; tworzenie nowego dokumentu; pędzel i ołówki
- Główne narzędzia; rozdzielczość, interpolacja, skalowanie – zasady stosowania,
- Formaty plików graficznych
- Kolory i tryby kolorów (CMYK, RGB, LAB, GRAY)
- Selekcje, warstwy, podstawy retuszu
- GIMP – wprowadzenie, nowy dokument, główne narzędzia
- Umieszczanie elementów graficznych w programie, tworzenie materiałów (grafik, plakatów, ulotek, fotomontaży).

Szkolenie powinno odbywać się na terenie miasta Rzeszowa lub w miejscowości oddalonej maksymalnie o 50km od Rzeszowa. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią spełniającą warunki bhp i ppoż. salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć. sala szkoleniowa powinna być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym; flipchart z blokiem, lub tablicę magnetyczną albo klasyczną; sprzęt audiowizualny, kolorowe markery.

Podczas szkolenia Wykonawca musi zapewnić każdemu Uczestnikowi dostęp do komputerów wyposażonych w niezbędne, oprogramowanie i dostęp do Internetu (1 komputer na Uczestnika), stół- biurko i siedzisko biurowe.

Wykonawca powinien zapewnić środki i przedmioty pracy biurowej oraz narzędzia i materiały niezbędne do właściwej realizacji zajęć praktycznych.

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi badania lekarskie (jeśli wymagane), ubezpieczenie NNW, oraz materiały szkoleniowe.

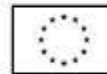
Liczba Uczestników szkoleń może ulec zmianie. Liczba osób na szkoleniu nie może być większa niż 12 osób. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.

W ramach każdego szkolenia Wykonawca zapewnia:

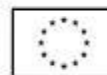
- odpowiednio przygotowaną kadrę trenerską i instruktorską do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej szkolenia,
- sale szkoleniową, wyposażoną w sprzęt i meble niezbędne do realizacji szkolenia
- odpowiednie udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami
- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika,
- catering w trakcie szkoleń (obiad jednodaniowy- II danie + serwis kawowy)

	<p>(kawa rozpuszczalna i sypana- min po 2 dziennie na osobę, herbata – min 2 dziennie na osobę, ciastka- min. 10 sztuk dziennie na osobę, cukier, śmietanka do kawy – min. 2 sztuki dziennie na osobę, woda – min 0,3l na Uczestnika dziennie, zapewnienie naczyń dla każdego Uczestnika, serwetki, obrus na stół)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków ➤ skierowanie uczestników na badania lekarskie i pokrycie kosztów takich badań, w przypadku szkoleń, w których takie badania są wymagane, ➤ przeprowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych <p>Wykonawca zobowiązuje się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rzetelnego i terminowego prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z wymogami projektu, w szczególności prowadzenie dzienników zajęć, list obecności, oświadczeń uczestników związanych z COVID, list potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, harmonogramu, cateringu, zaświadczeń, przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na początku i na zakończenie szkolenia, przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę nabytą przez Uczestników szkolenia ▪ prowadzenia dokumentacji fotograficznej szkolenia ▪ niezwłocznego informowania każdego dnia zajęć Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail o nieobecnościach Uczestników na zajęciach oraz wszelkich zaistniałych problemach. ▪ organizacji zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym ▪ informowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. ▪ Stosowania się do aktualnych wytycznych w zakresie COVID -19. <p>Termin realizacji szkolenia: od styczeń 2021 do marzec 2021</p> <p>W ramach wszystkich szkoleń zajęcia mogą odbywać się 5 dni w tygodniu maksymalnie po 8h dziennie.</p>
<p>VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania oceny ich spełnienia</p>	<p>Istotne warunki zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. 2. Osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). 3. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia, a w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach. <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w szczególności:</p> <p>a) posiadają wypis do RIS prowadzony przez WUP</p> <p>W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności, należy złożyć aktualny wypis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych.</p> <p>b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji szkoleń</p>

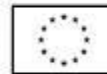
	<p>w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy –do tego okresu zrealizowali minimum 3 szkolenia dla osób dorosłych, a każde z nich nie krótsze niż 80h.</p> <p>c) dysponują odpowiednią kadrami dydaktyczną, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Część I – „Kosmetyczka” - Wykonawca musi dysponować min. jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie - Część II- „Magazynier z obsługa wózka widłowego” - Wykonawca musi dysponować min. jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie - Część III – „Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr i płac” - Wykonawca musi dysponować min. jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie - Część IV – „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” - Wykonawca musi dysponować min. jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie - Część V – „Grafik komputerowy” - Wykonawca musi dysponować min. jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie <p>Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty szczegółowe programy szkoleń, które powinny zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwę i zakres kursu, • czas trwania i miejsce organizacji szkolenia, • wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, • cele szkolenia, • plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy co do minimalnego zakresu danego szkolenia oraz ich wymiar, podział na godziny teoretyczne i praktyczne, • wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, • sposób sprawdzania efektów szkolenia. <p>Wykonawcy niespełniający ww. warunków zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu a ich oferty zostaną odrzucone.</p>
<p>VII. Informacje o wykluczeniu</p>	<p>Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt VI oraz powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.</p> <p>Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji, c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w



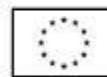
	<p>linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</p> <p>W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu a ich oferty zostaną odrzucone.</p>
VIII. Oferta częściowa	Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość wybranych przez siebie części.
IX. Podwykonawstwo	Zamawiający dopuszcza możliwość podwykonawstwa.
X. Termin wykonania zamówienia	Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: od stycznia 2021 do marca 2021. Szczegółowy harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia w dniu podpisania umowy.
XI. Przygotowanie Oferty	<p>Oferta powinna być złożona (pocztą lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia 29.12.2020 r. do godziny 12.00 w formie papierowej w biurze projektu: INSTYTUT KARIERY I DORADZTWA ZAWODOWEGO „EPIKUR” SP. Z O.O., ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/1.2.1./MP na przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu „Młodzi-pracujący!”. Nie otwierać do 29.12.2020 r. do godziny 12.00.</p> <p>- Osoba do kontaktu z Zamawiającym: Joanna Kowalik – 603 592 752 w dni powszednie w godzinach 07.00-15.00</p> <p><u>Oferta musi zawierać następujące elementy:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, 2. Załącznik nr 2 do zapytania – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, (wypełnia Wykonawca i każdy z Podwykonawców z osobna). 3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonywanych usług 4. Załącznik nr 4 – Wykaz kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia 5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert 7. Aktualny wpis instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w zdaniu wcześniejszym składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</p> <p>Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem:</p> <p>Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez Wykonawcę. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.</p> <p>Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.</p> <p>Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.</p>



	<p>Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.</p> <p>Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.</p> <p>Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.</p> <p>Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.</p> <p>W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać może umowę regulującą współpracę tych wykonawców.</p> <p>Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy podmiot musi załączyć do oferty dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, oświadczenie, że nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz wiodący Wykonawca załącza do oferty aktualny wpis instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert <p>Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.</p> <p>Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający przekazuje Oferentom drogą elektroniczną na adres młodzipracujacy2020@gmail.com</p> <p>Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami może odbywać się:</p> <ol style="list-style-type: none"> pisemnie elektronicznie <p>Pytania do treści zaproszenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu o którym mowa lit a) powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
<p><i>XII. Warunki unieważnienia postępowania</i></p>	<p>INSTYTUT KARIERY I DORADZTWA ZAWODOWEGO „EPIKUR” SP. Z O.O. zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, także w części /w podziale na zadania.</p>
<p><i>XIII. Kryteria wyboru oferty</i></p>	<p>Kryterium wyboru oferty to:</p> <p><u>1. Cena – 70pkt</u></p> <p>Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.</p> <p>Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:</p> $C = (C_{min} : C_0) \times 70$ <p>gdzie:</p> <p>C - liczba punktów przyznana danej ofercie, C_{min} - najniższa cena spośród ważnych ofert, C₀ - cena obliczona badanej oferty.</p> <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 70. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.</p> <p><u>2. Doświadczenie kadry dydaktycznej – 30pkt</u></p> <p>Przez doświadczenie rozumie się łączną liczbę usług szkoleniowych z danej dziedziny</p>



	<p>W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane następująco:</p> <p>poniżej 3 szkoleń – 0pkt 3-6 szkoleń – 10 pkt 7 - 10 szkoleń – 20 pkt 10 - i więcej szkoleń – 30pkt Maksymalnie można uzyskać 30 pkt Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru: $D = (D0 : Dmax) \times 30$ gdzie: D - liczba punktów przyznana danej ofercie, Dmax – maksymalne doświadczenie spośród ważnych ofert, D0 - doświadczenie badanej oferty. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi: 30. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>W ramach kryteriów 1,2 łącznie można uzyskać 100 punktów</p>
<p><i>XIV. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty</i></p>	<p>Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</p> <p>Oceni merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca. Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub niejednoznacznej lub zawierającej błędy rachunkowe spowoduje odrzucenie oferty. Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych.</p>
<p><i>XV. Dodatkowe informacje</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych. 2. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanej wiedzy i doświadczenia kadry dydaktycznej poprzez wgląd w potwierdzenia wykonania usługi lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają wiedzę i doświadczenie Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji potencjału technicznego. 4. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty. 5. Zajęcia mogą odbywać się równolegle, w podziale na poszczególne szkolenia zawodowe –jak wskazano w ww. punkcie V. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. 7. Każdy Oferent/ Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. 8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. 9. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe,



za każdą z przeszkolonych osób z osobna z zachowaniem procedury protokołu odbioru danej usługi szkoleniowej. Zamawiający podkreśla że zapłata nastąpi za rzeczywistą liczbę przeszkolonych osób.

10. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z WUP w Rzeszowie. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

11. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

12. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości **30%** łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.

13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

14. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

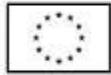
18. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Zamawiający może również przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Wykonawcy.

19. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest INSTYTUT KARIERY I DORADZTWA ZAWODOWEGO „EPIKUR” SP. Z O.O. , ul. Warszawska 5/7,35-205 Rzeszów

b) inspektorem ochrony danych osobowych w INSTYTUT KARIERY I DORADZTWA ZAWODOWEGO „EPIKUR” SP. Z O.O. jest Pani Joanna Kowalik kontakt: epikur.ikidz@interia.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach



projektu „**Młodzi-pracujący!**” w trybie zapytania ofertowego;

d) Dane są zbierane i przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z UE - na podstawie przepisów prawa i są pozyskiwane od podmiotów zainteresowanych uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz ze źródeł publicznie dostępnych.

e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

f) Rodzaj pozyskiwanych danych: np. dane osobowe, adresowe i in. niezbędne dla prawidłowego prowadzenia postępowań o zamówienia publiczne.

g) Nie przewiduje się udostępniania danych osobowych podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.

h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

i) Pozyskane dane będą przechowywane przez okres trwałości projektów tj. 5 lat od zakończenia projektu.

j) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

k) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.