

**Zapytanie ofertowe nr 2/1.2.1/MP  
z dnia 03.02.2021 r.**

**na organizację i przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych  
w ramach projektu  
„Młodzi-pracujący!”**

<p><i>I. Nazwa i adres Zamawiającego</i></p>	<p>INSTYTUT KARIERY I DORADZTWA ZAWODOWEGO „EPIKUR” Spółka z o.o. ul. Warszawska 5/7 35-205 Rzeszów NIP: 517-033-31-34 e- mail: mlodzipracujacy2020@gmail.com tel. 603 592 752</p>
<p><i>II. Tryb wyboru oferty</i></p>	<p>Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p>
<p><i>III. Przedmiot zamówienia</i></p>	<p>CPV80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe</p>
<p><i>IV. Opis przedmiotu zamówienia</i></p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych dla <b>38</b> uczestników projektu z zakresu zawodów:</p> <p>Część I - Kosmetyczka – 5 osób Część II - Magazynier z obsługa wózka widłowego – 2 osoby Część III - Pracownik administracyjno-biuroowy z elementami kadr i płac – 22 osoby Część IV - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej- 2 osoby Część V - Grafik komputerowy – 7 osób.</p> <p>Liczba Uczestników egzaminów zewnętrznych może ulec zmianie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zorganizowane i przeprowadzone egzaminy</p> <p>Uczestnikami egzaminów będą osoby, które ukończyły szkolenia z w/w tematyki. Egzaminy mają prowadzić do uzyskania przez Uczestników projektu kwalifikacji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji projektu</p> <p>Projekt skierowany jest do osób w wieku 15-29 lat, biernych zawodowo (niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy i nie uczestniczących kształceniu bądź szkoleniu), mających status osoby NEET oraz zamieszkujących województwo podkarpackie.</p> <p>Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia minimum 27 z 48 osób młodych, biernych zawodowo, w wieku 15-29 lat bez pracy, w tym osób z niepełnosprawnościami i o niskich kwalifikacjach, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET, zamieszkujących województwo podkarpackie (w rozumieniu przepisów KC).</p> <p>Powyższe działania realizowane są w ramach projektu „Młodzi-pracujący!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I</p>

	<p>Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy -projekty konkursowe.</p>
<p>V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych dla <b>38</b> uczestników projektu z zakresu zawodów:</p> <p>Część I - Kosmetyczka – 5 osób  Część II - Magazynier z obsługą wózka widłowego – 2 osoby  Część III - Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr i płac – 22 osoby  Część IV - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej- 2 osoby  Część V - Grafik komputerowy – 7 osób.</p> <p>Liczba Uczestników egzaminów zewnętrznych może ulec zmianie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zorganizowane i przeprowadzone egzaminy</p> <p><b>Założenia do egzaminów zewnętrznych są następujące:</b></p> <p>a. Egzaminy mają prowadzić do uzyskania przez Uczestników/-czki projektu kwalifikacji w rozumieniu <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> i</p> <p>b. Egzaminy muszą być przeprowadzone przez podmiot uprawniony do wydawania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych</p> <p>c. Liczba osób (Uczestników/Uczestniczek projektu) biorących udział w egzaminach będzie uzależniona od liczby Uczestników/-czek, które ukończyły poszczególne szkolenia</p> <p>d. Egzaminy zaplanowano po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych – w okresie: od podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 31.03.2021 r.  Planowany termin zakończenia poszczególnych szkoleń to: 11-26 luty 2021, w zależności od szkolenia</p> <p>Szczegółowe terminy oraz miejsce przeprowadzenia egzaminów będzie ustalane przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.</p> <p>W przypadkach egzaminów realizowanych przez UDT termin zostanie ustalony z Zamawiającym, zgodnie z możliwością realizacji tych egzaminów w danym rejonie</p> <p>e. Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników/-czki projektu o terminie i miejscu egzaminu oraz dostarczy Wykonawcy listy Uczestników/-czek projektu.</p> <p>Egzaminy realizowane na rzecz Zamawiającego muszą być organizowane z zachowaniem odpowiednich procedur i ograniczeń, wynikających z przepisów prawa oraz wytycznych odpowiednich organów państwa, w szczególności Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego. Przeprowadzanie zajęć na kursach i szkoleniach jest dopuszczalne przy spełnieniu warunków wynikających z treści aktualnego Rozporządzenia Rady Ministrów w zakresie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID -19.</p> <p><b><u>Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i przeprowadzenie egzaminów w zawodach:</u></b></p> <p><b>Część I. Kosmetyczka</b>  <b>Liczba osób objętych egzaminem: 5</b></p> <p><b>Część II. Magazynier z obsługą wózka widłowego</b>  <b>Liczba osób objętych egzaminem: 2</b></p> <p><b>Część III. Pracownik administracyjno- biurowy z elementami kadr i płac</b>  <b>Liczba osób objętych egzaminem: 22</b></p>



#### **Część IV. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej**

**Liczba osób objętych egzaminem: 2**

#### **Część V. Grafik komputerowy**

**Liczba osób objętych egzaminem: 7**

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny, w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje w w/w zawodach wydany przez właściwą dla zawodu instytucję certyfikującą. W przypadku Uczestników po szkoleniu „Magazynier z obsługą wózka widłowego” Wykonawca zapewni przeprowadzenie egzaminu Urzędu Dozoru Technicznego

#### **Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów będzie obejmowało:**

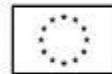
- a. zapewnienie osoby przeprowadzającej egzaminę legitymującej się odpowiednim przygotowaniem, tj. egzaminator posiada aktualne uprawnienia do przeprowadzania egzaminów w ww. obszarze tematycznym;
- b. zapewnienie dojazdu egzaminatora do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrycie kosztów jego ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia;  
Egzaminy powinny się odbywać na terenie miasta Rzeszów. W uzasadnionych przypadkach egzaminy mogą odbywać się w odległości 50km od miasta Rzeszowa, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Dotyczy to osób, które odbywają szkolenia z zakresu „Pracownik administracyjno-biuroowy z elementami kadr i płac”, w odległości 50km od miasta Rzeszowa,
- W przypadku egzaminów realizowanych przez UDT Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji egzaminów w wyznaczonych ośrodkach przez UDT w danym rejonie.
- c. zapewnienia warunków lokalowych niezbędnych do przeprowadzenia ww. egzaminów - dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych i pozbawionych barier architektonicznych, spełniających: wymagania dla przeprowadzania ww. egzaminów, wymogi bezpieczeństwa dla prowadzenia egzaminów
- d. innych niezbędnych elementów do przeprowadzenia ww. egzaminów, m.in. formularze/testy egzaminacyjne, dostęp do platformy egzaminacyjnej, itp.;
- e. pokrycie opłat egzaminów oraz opłat związanych z wydaniem certyfikatów;
- f. przekazanie Zamawiającemu oryginałów certyfikatów wraz kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem;
- g. przekazanie Zamawiającemu listy osób, które zdały i nie zdały egzaminów;
- h. prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzanymi egzaminami (m.in. listy obecności, odpowiednie oznaczanie sal egzaminacyjnych) zgodnie z wzorami i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego;
- i. przekazanie Zamawiającemu list obecności Uczestników/-czek projektu na egzaminach;
- j. Zapewnienie Uczestnikom egzaminów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w miejscu realizacji egzaminów, w oparciu o aktualne wytyczne
- k. realizator egzaminów odpowiada za wszystkie koszty związane z przeprowadzaniem egzaminów, w tym jednego egzaminu dodatkowego w uzasadnionych przypadkach.

#### **Proces uzyskiwania kwalifikacji powinien:**

- mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się
- mieć proces walidacji sprawdzający czy kompetencje wymagane do danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację)
- mieć proces certyfikacji, w wyniku, którego upoważniona instytucja nadaje

	<p>dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji, Certyfikacja powinna nastąpić po walidacji w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się zostały osiągnięte.</p> <p>Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży.</p> <p><u>Termin realizacji:</u> luty –marzec 2021</p>
<p>VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania oceny ich spełnienia</p>	<p><b>Istotne warunki zamówienia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.</li> <li>Osobą prowadzącą egzaminy zewnętrzne nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).</li> <li>Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za egzaminy zewnętrzne, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na egzaminy zewnętrzne a w przypadku, gdy uczestnik przerwie egzamin zewnętrzny w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w egzaminie zewnętrznym.</li> </ol> <p><b>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>są instytucją certyfikującą, lub powierzą wykonania zadania podmiotom, które posiadają uprawnienia do certyfikowania zgodnie z aktualnymi przepisami,</li> <li>posiadają wiedzę, doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia,</li> <li>dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,</li> <li>są technicznie i organizacyjnie w stanie wykonać zamówienie.</li> </ol> <p><b>Wykonawcy niespełniający ww. warunków zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu a ich oferty zostaną odrzucone.</b></p>
<p>VIII. Informacje o wykluczeniu</p>	<p>Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt VI oraz powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.</p> <p>Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,</li> <li>posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,</li> <li>pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,</li> <li>pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</li> </ol> <p>W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.</p> <p>Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu a ich oferty zostaną odrzucone.</p>

IX. Oferta częściowa	Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość wybranych przez siebie części.
X. Podwykonawstwo	Zamawiający dopuszcza możliwość podwykonawstwa.
XI. Termin wykonania zamówienia	Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: luty-marzec 2021 Szczegółowy harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia w dniu podpisania umowy.
XII. Przygotowanie Oferty	<p>Oferta powinna być złożona (pocztą lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia <b>11.02.2021 r.</b> do godziny 7.00 w formie papierowej w biurze projektu: INSTYTUT KARIERY I DORADZTWA ZAWODOWEGO „EPIKUR” SP. Z O.O., ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/1.2.1/MP na przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego w ramach projektu „Młodzi-pracujący!”. Nie otwierać do <b>11.02.2021 r.</b> do godziny 09.00.</p> <p>- Osoba do kontaktu z Zamawiającym: Joanna Kowalik- Prezes, tel.: 603 592 752, w dni powszednie w godzinach 07.00-15.00</p> <p><u>Oferta musi zawierać następujące elementy:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz ofertowy stanowiący <b>załącznik nr 1</b> do zapytania ofertowego,</li> <li>2. <b>Załącznik nr 2</b> do zapytania – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, (<b>wypełnia Wykonawca i każdy z Podwykonawców z osobna</b>).</li> <li>3. <b>Załącznik nr 3</b> – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</li> <li>4. <b>Załącznik nr 4</b> - Informacja o powierzeniu Zamówienia Podwykonawcy</li> <li>5. <b>Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)</b> lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (<b>CEIDG</b>), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (<b>Wykonawcy i każdego z Podwykonawców z osobna – jeśli dotyczy</b>).</li> </ol> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w zdaniu wcześniejszym składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</p> <p>Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych <b>za zgodność z oryginałem</b>: Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez Wykonawcę. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.</p> <p>Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.</p>



	<p>Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.</p> <p>W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać może umowę regulującą współpracę tych wykonawców.</p> <p>Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy podmiot musi załączyć do oferty dokumenty:</p> <p>a) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,  b) oświadczenie, że nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji,  c) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.</p> <p>Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający przekazuje Oferentom drogą elektroniczną na adres epikur.ikidz@interia.pl</p> <p>Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami może odbywać się:</p> <p>a) pisemnie  b) elektronicznie</p> <p>Pytania do treści zaproszenia:</p> <p>a) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>b) Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu o którym mowa lit a) powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi.</p>
<p><i>XIII. Warunki unieważnienia postępowania</i></p>	<p>INSTYTUT KARIERY I DORADZTWA ZAWODOWEGO „EPIKUR” SP. Z O.O. zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, także w części /w podziale na zadania.</p>
<p><i>XIV. Kryteria wyboru oferty</i></p>	<p>Kryterium wyboru oferty to:</p> <p>Kryterium wyboru oferty to:</p> <p><u>1.Cena – 100pkt</u></p> <p>Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.</p> <p>Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:  <math>C = (C_{min} : C_0) \times 100</math>  gdzie:  C - liczba punktów przyznana danej ofercie,  C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród ważnych ofert,  C<sub>0</sub> - cena obliczona badanej oferty.</p> <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy</p> <p><b>Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt</b></p>
<p><i>XV. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty</i></p>	<p>Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.</p> <p>W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie</p>

	<p>zamówienia.</p> <p>Oceni merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.</p> <p>Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub niejednoznacznej lub zawierającej błędy rachunkowe spowoduje odrzucenie oferty.</p> <p>Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych.</p>
<p>XVI. <i>Dodatkowe informacje</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.</li> <li>2. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.</li> <li>3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanej wiedzy i doświadczenia kadry dydaktycznej poprzez wgląd w potwierdzenia wykonania usługi lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają wiedzę i doświadczenie Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji potencjału technicznego.</li> <li>4. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.</li> <li>5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.</li> <li>6. Każdy Oferent/ Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego.</li> <li>7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.</li> <li>8. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, za każdy egzamin z osobna z zachowaniem procedury protokołu odbioru danej usługi. Zamawiający podkreśla że zapłata nastąpi za rzeczywistą liczbę przeprowadzonych egzaminów.</li> <li>9. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z WUP w Rzeszowie. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.</li> <li>10. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.</li> <li>11. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości <b>30%</b> łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas egzaminów dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.</li> <li>12. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</li> <li>13. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.</li> </ol>



14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat jakie poniósł on na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem egzaminów innym terminie.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas egzaminów dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Zamawiający może również przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Wykonawcy.

18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest INSTYTUT KARIERY I DORADZTWA ZAWODOWEGO „EPIKUR” SP. Z O.O. , ul. Warszawska 5/7,35-205 Rzeszów

b) inspektorem ochrony danych osobowych w INSTYTUT KARIERY I DORADZTWA ZAWODOWEGO „EPIKUR” SP. Z O.O. jest Pani Joanna Kowalik kontakt: epikur.ikidz@interia.pl,

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu „**Młodzi-pracujący!**” w trybie zapytania ofertowego;

d) Dane są zbierane i przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z UE - na podstawie przepisów prawa i są pozyskiwane od podmiotów zainteresowanych uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz ze źródeł publicznie dostępnych.

e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

f) Rodzaj pozyskiwanych danych: np. dane osobowe, adresowe i in. niezbędne dla prawidłowego prowadzenia postępowań o zamówienia publiczne.

g) Nie przewiduje się udostępniania danych osobowych podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.

h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

i) Pozyskane dane będą przechowywane przez okres trwałości projektów tj. 5 lat od zakończenia projektu.

j) posiada Pani/Pan:

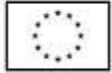
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy





	<p>RODO;</p> <p>k) nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li><li>- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li><li>- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li></ul>
--	---